

Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

TEMATIKA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER

Tantárgy neve: HR MENEDZSMENT TRÉNING 1.

Tanrág kódjai: 3BL-NE15_HRmenedzsment 1 GY

Képzési szint: FOSZK/alapképzés/mesterképzés

Szak(ok) neve(i):

Tagozat: nappali/levelező

Óraszám (ea/gy):

Értékelési forma: kollokvium/gyakorlat

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Berke Szilárd

Előadás- és gyakorlatvezető oktatók: Dr. Berke Szilárd

Tantárgyat gondozó tanszék neve: Agrárgazdasági és Menedzsment

Tanszékvezető neve, beosztása: Dr. Borbély Csaba, egyetemi docens

A tematika és követelményrendszer érvényessége: 2015/2016 tanév 1. félév

A tantárgy céljai:

A professzionális kommunikációs (részben menedzsment, részben önfejlesztési vagyis HR-hez kapcsolt) ismeretek és készségek bővítése.

Az üzleti életben az eredményesség egyik alapkövetelménye az üzleti viselkedés szabályainak ismerete és a hatékony prezentációs- és tárgyalástechnika. A hallgatók megismerkednek a kommunikáció írásos, az üzleti életben gyakran előforduló formáival, azok tartalmi és formai követelményeivel, valamint a személyiség erkölcsi normáival és a társadalmi-, vállalati kultúra értékrendre gyakorolt hatásával. Ehhez szorosan hozzátartozik önmagunk mélyebb ismerete, illetve, hogy milyennek lát a másik ember, a tárgyalópartner bennünket.

Követelmények és az értékelés módja:

- A gyakorlatokon való részvétel kötelező.
- Hiányzás esetén nincs lehetőség a pótlásra, a feladat nem teljesítése egyes érdemjegyet von maga után. Gyakorlati jegy.

A tantárgy témakörei:

SSZ.	ÓRA TÍPUSA	ELŐADÁS ÉS SZEMINÁRIUM TÉMA
		A követelményrendszer ismertetése, Csapatépítő feladatok, Egyéni személyiségleltár, A kommunikáció alap- és egyéb funkciói, A kommunikáció pszichológiai háttere Képességfelmérés

1.	előadás szeminárium	<p>Személyiségtípusok felmérése és jellemzése Elmetérképezés, Célkitűzési módszerek Önfejlesztés, önképzés módszertana és technikái. Az írásbeli kommunikáció előnyei és hátrányai</p> <p>Hivatalos levélírás, Önéletrajz, motivációs levél Állásinterjú, Intelligencia teszt. Verbális és nonverbális kommunikáció, Verbális és nonverbális tréningfeladatok Testbeszéd Alapvető illemszabályok Üzleti etikett, protokoll</p>
----	------------------------	--

Szakirodalom

kötelező irodalom

ÓRAI ANYAGOK, PDF, PPT

HOFMEISTER-TÓTH ÁGNES – MITEV ARIEL ZOLTÁN: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2007.

LŐCSEI JUDIT: Etikett és a protokoll alapjai. Szókratész Külgazdasági Akadémia Oktatási és Tanácsadó Kft. Budapest, 2001.

ajánlott irodalom

BRIAN TRACY: Maximális teljesítmény. Bagolyvár, 2014

JOHN C. MAXWELL: 12 kulcs a sikeres napirendhez. Bagolyvár Könyvkiadó Kft., BP, 2009.

KÖVÁGÓ GYÖRGY: A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai. Bologna – Tankönyvsorozat. Aula Kiadó Kft. Budapesti CORVINUS Egyetem. Budapest, 2009.

PÁLINKÁS JENŐ: Üzleti kommunikáció. LSI Oktatóközpont. Budapest, 2000.

ALLAN PEASE: Testbeszéd. Gondolatolvasás gesztusokból. Park Könyvkiadó Kft. Budapest, 1988.

RAÁTZ JUDIT - SZŐKE-MILINTE ENIKŐ: Üzleti kommunikáció, Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2010.

Kaposvár, 2015. január 21.



Dr. habil. Berke Szilárd PhD
egyetemi docens



Dr. Borbély Csaba
tanszékvezető
egyetemi docens